

HERTZ

Sistema de Gestión del
Espectro Radioeléctrico

NUEVO CONCURSO

Ente Nacional de Comunicaciones



¡Bienvenido al Sistema de Gestión del Espectro Radioeléctrico HERTZ!

En este tutorial le explicaremos cómo completar la información técnico administrativo a través del sistema Hertz para participar de un concurso o subasta de frecuencias radioeléctricas.

Para esto, usted debe registrarse en el sistema Hertz, y contar con usuario y contraseña.

IMPORTANTE: Tenga presente que si usted ya posee usuario para operar en el Sistema Hertz, ya sea en forma directa o a través de TAD, deberá dar de alta un nuevo usuario que sólo será válido para participar en Concursos.

Caso contrario, si no posee usuario, el usuario que estará registrando como “Oferente” sólo le permitirá participar en Concursos, y no podrá presentar Tramitaciones de Solicitudes de Autorizaciones Radioeléctricas. Para esto deberá generar un nuevo usuario donde el “Tipo de Asistente” sea Representante Legal y/o Técnico.

Cuando se trate de un registro como Oferente, no se validarán las representaciones ni los datos de la persona (física o jurídica) que declara representar dado que esto se validará posteriormente si usted resulta adjudicado.

Por tal motivo le recomendamos que verifique los datos ingresados antes de confirmar la carga, a fin de asegurar el proceso de registro.

Una vez que cuente con usuario debe ingresar y realizar los siguientes pasos:

Inicie Sesión en: <https://hertz.enacom.gob.ar/se/portal/arg/>

ENACOM
Ente Nacional de Comunicaciones

Portal Hertz

Usuario

Contraseña

Seguir conectado [No puedo ingresar a mi cuenta](#)

Ingresar

¿Aún no tiene una cuenta? Haga [clic aquí](#) para registrarse.

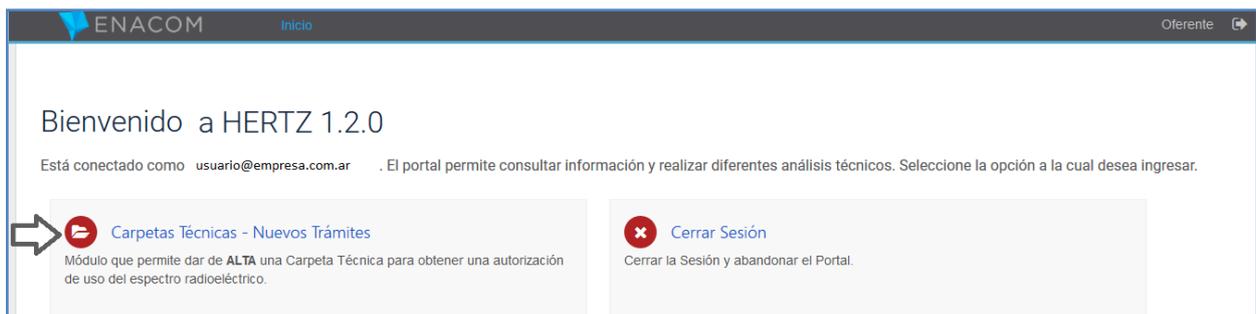
Atención: De 09:00hs a 09:45 el sistema HERTZ se encontrará en modo mantenimiento. Deberá permanecer desconectado del sistema en esta franja horaria.

ENACOM

1. Alta Carpeta Técnica

Una vez que ingresó al sistema, visualizará el módulo para “Nuevos Trámites”.

Deberá seleccionar la opción “**Carpetas Técnicas – Nuevos Trámites**”.



Ingresando al módulo podrá ver la siguiente pantalla, haga clic en **+Nuevo Trámite**:



En la solapa de “**Trámites (No Enviados)**” se creará un nuevo trámite, debe hacer clic en ver detalles:



Cuando ingrese al formulario deberá completar los datos que aquí se indican y luego hacer clic en “**Guardar**”.

ENACOM Inicio > Carpetas Técnicas - Concursos > Carpeta Técnica Ofertante

Nombre Solicitante: JUAN JOSE

Instancia del Trámite

Instancia: Ingreso de Datos

Estado Actual: Trámite Iniciado (No enviado) (CT-00)

Tipo de Trámite: Alta

Datos Generales

Número: 30678775319.190516140639.34

Número Expediente:

Servicio: Seleccionar...

Fundamento:

Guardar Datos del Trámite Adjuntos Enviar Trámite Cerrar

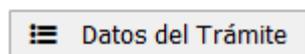
- **Servicio:** deberá seleccionar la opción de la lista que corresponda.
- **Fundamento:** breve reseña de la presentación. En este campo, usted podrá hacer las aclaraciones que considere pertinentes. **NO debe estar vacío.**

Todos los campos de este formulario son obligatorios.

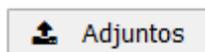
Además, en esta pantalla usted podrá:



Guardar los datos ingresados



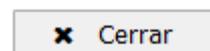
Registrar la zona que por la que realizará la oferta.



Adjuntar la documentación requerida para el concurso



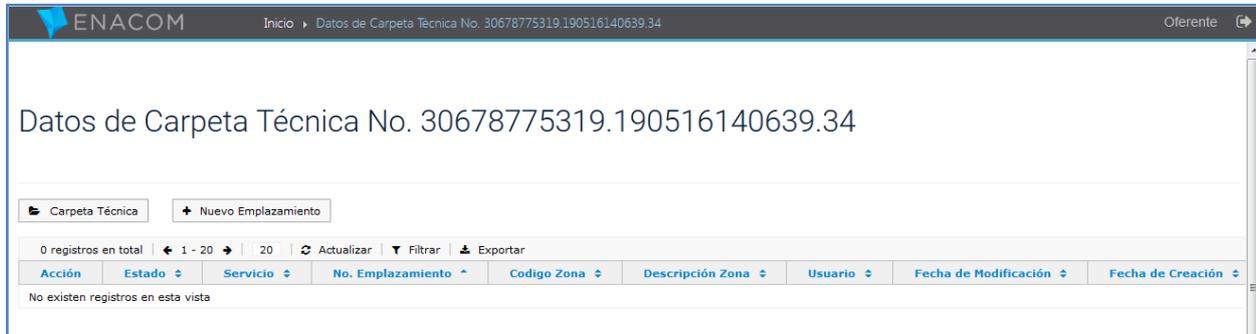
Finalizar la carga de los datos técnicos de la oferta y dejarlos pendiente a espera de la apertura.



Cerrar Carpeta Técnica

1.1 Datos del Trámite

Ingresando a “**Datos del Trámite**”, podrá visualizar la siguiente pantalla.



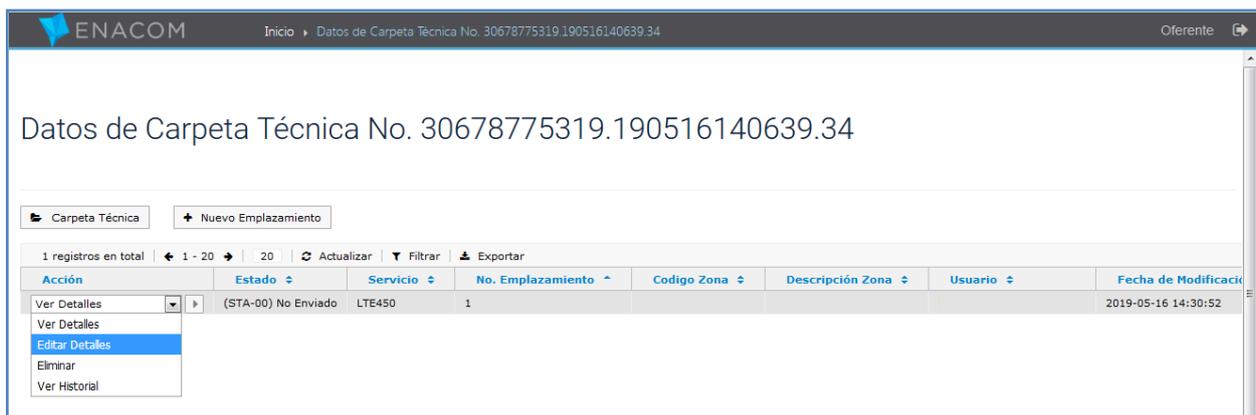
Volver a los datos Generales de la Carpeta Técnica.



Dar de alta una zona

1.1.1 Nuevo Emplazamiento

Haciendo clic en **+Nuevo Emplazamiento**, podrá ver el nuevo registro creado.

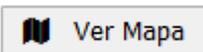


Acción “Editar Detalles”

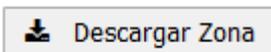
Seleccione la Acción “Editar Detalles”, como se visualiza a continuación, podrá seleccionar el Área de Explotación.



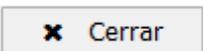
Guardar los datos ingresados



Visualizar en el mapa la zona seleccionada



Descargar datos de la zona seleccionada en formato KML



Cerrar Registro de Emplazamiento

Una vez seleccionada la zona, haga clic en “Guardar” y “Cerrar”.

Visualizará la siguiente pantalla con el emplazamiento generado.

Acción	Estado	Servicio	No. Emplazamiento	Código Zona	Descripción Zona	Usuario	Fecha de Modificación
Editar Detalles	(STA-00) No Enviado	LTE450	1	Concurso_1	Concurso_1	oferente2019@gmail.com	2019-05-28 12:10:33

Para este registro podrá aplicar las siguientes acciones:

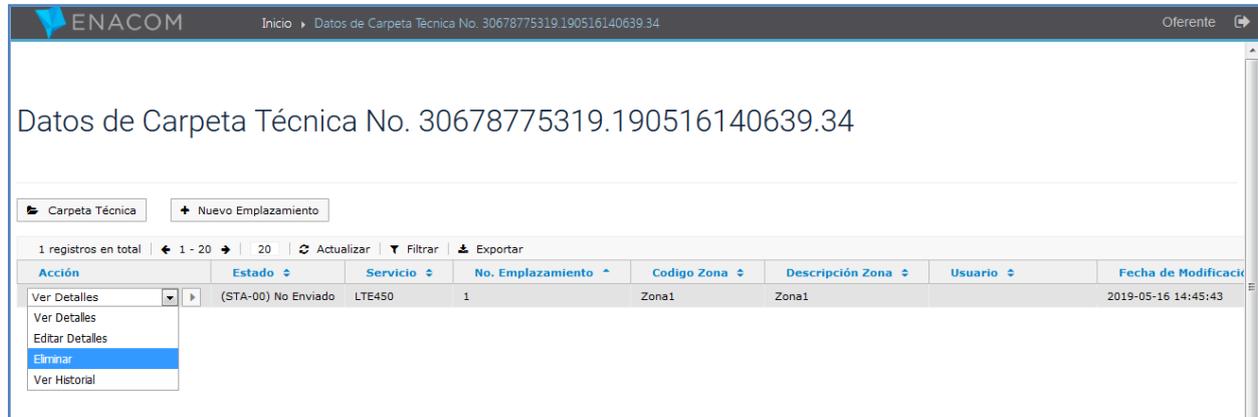
Acción “Editar Detalles”

En el caso que requiera editar/modificar el registro generado seleccione la Acción “Editar Detalles”.

Acción “Eliminar”

En el caso que requiera Eliminar un registro creado, seleccione la Acción “Eliminar”,

como se muestra en la siguiente pantalla. Tenga presente que estará eliminando la zona seleccionada.



Acción "Ver Historial"

Con la Acción "Ver Historial", accederá a información del registro creado.

1.2 Adjuntos

Ingresando a "Adjuntos", podrá visualizar la siguiente pantalla:



Haciendo clic en el enlace, podrá seleccionar archivos en formato PDF para ser adjuntados a la Carpeta Técnica. Una vez seleccionados, haga clic en "Cargar".

Importante: Tenga presente que si bien el sistema no impedirá el envío de archivos con **Tamaño Mayor a 20 MB** y más **2000 páginas** los mismos no serán procesados. Los archivos

a adjuntar deben ser en formato PDF y con tamaño menor a lo indicado.

ENACOM

Concurso

Debe presentar - en formato PDF - la documentación para iniciar el trámite.
Tamaño máximo de 20MB y hasta 2000 páginas.

Adjuntar otro archivo

[Clic para seleccionar nuevo archivo](#)

Archivos actuales

Archivo	Descripción	Fecha	Usuario	Tipo	
Documentación Técnica.pdf	Documentación Técnica	2019-05-28 14:26:09	oferente2019@gmail.com	externo	✘

En el caso que se requiera quitar alguno de los documentos cargados haga clic en la ✘.

1.3 Enviar Trámite

Ingresando a “**Enviar Trámite**”, podrá visualizar la siguiente pantalla:

ENACOM Inicio > Carpetas Técnicas - Concursos > Carpeta Técnica > Aviso Legal

3.2 Obligación de hacer un uso correcto del Hertz

El usuario se compromete a utilizar el Hertz sin contravenir el marco normativo aplicable, la moral, las buenas costumbres y el orden público.

Queda expresamente prohibido todo uso con fines ilegales y/o ilícitos, que de cualquier forma perjudiquen, impidan, dañen, sobrecarguen y/o afecten el normal funcionamiento del Hertz, como así también toda aquella actividad que atente directa o indirectamente contra el mismo. Dichas actividades resultan meramente enunciativas.

4. PROTECCION DE DATOS

El usuario podrá ingresar, modificar o dar de baja en el Hertz toda la información que resulte necesaria para la tramitación o cancelación de las solicitudes cursadas a través del mismo. Estos datos serán administrados por el ENACOM, de acuerdo a lo prescripto por la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326, sus normas complementarias y/o modificatorias. Serán almacenados bajo estrictas normas de seguridad y confidencialidad. El usuario presta su consentimiento expreso al uso de la información mencionada de acuerdo con los términos del presente apartado.

5. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Toda cuestión controverial que pudiere resultar del uso del Hertz estará sometida a la jurisdicción de los tribunales del fuero Contencioso Administrativo Federal de la República Argentina.

Acepto Términos y Condiciones

Marque la casilla “Acepto Términos y Condiciones” y podrá **Enviar** el trámite.

Una vez enviado el trámite, el mismo quedará en la solapa de “Trámites (a espera de apertura)”, como se muestra a continuación.

1 registros en total | 1 - 20 | 20 | Actualizar | Filtrar | Exportar

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instan
Ver Detalles	(CT-01A) Trámite a espera de Apertura de Sobres	30678814357.190528142522.17		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Ingreso d

Importante: Tenga presente que los trámites que se encuentren en la solapa “Trámites (No Enviados)” no participaran del Concurso. Para participar del mismo, ***deberán ser enviados*** a la solapa “Trámites (a espera de apertura)”, como se indicó anteriormente.

2. Solicitud de Ajuste

En el caso que la Carpeta requiera ajustes los podrá realizar siempre y cuando los mismos se encuentren en la solapa “Trámites (a espera de apertura)”, si el trámite está en curso no podrá realizar modificaciones, a menos que el trámite sea devuelto por el Organismo para subsanar errores.

ENACOM Inicio > Carpetas Técnicas - Concursos Ofertante

Carpetas Técnicas - Concursos

Trámites (No Enviados) **Trámites (a espera de apertura)** Trámites (Apertura) Trámites (Devueltos) Trámites (En curso) Trámites Finalizados

1 registros en total | 1 - 20 | 20 | Actualizar | Filtrar | Exportar

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instan
Ver Detalles Ver Detalles Solicitar Ajuste	(CT-01A) Trámite a espera de Apertura de Sobres	30678814357.190528142522.17		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Ingreso d

Haga clic en la Acción “Solicitar Ajuste” y la Carpeta pasará a la solapa de “Trámites (No Enviados)” para realizar los ajustes que se requieren y volver a enviar.

ENACOM Inicio > Carpetas Técnicas - Concursos Ofertante

Carpetas Técnicas - Concursos

Trámites (No Enviados) Trámites (a espera de apertura) Trámites (Apertura) Trámites (Devueltos) Trámites (En curso) Trámites Finalizados

+ Nuevo trámite

1 registros en total | 1 - 20 | 20 | Actualizar | Filtrar | Exportar

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instancia Trám
Ver Detalles	(CT-00) Trámite Iniciado (No enviado)	30678814357.190528142522.17		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Ingreso de Datos

3. Trámites (Apertura)

En esta solapa se podrán ver todas las presentaciones que se realizaron para el concurso. La Apertura se realizará por parte del Organismo, en el día y hora fijados, por un tiempo determinado hasta que se finalice la misma.

Finalizada la apertura, los trámites serán enviados a la Instancia de “Trámites en Curso”.

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instancia Trámite
Ver Detalles	(CT-01V) Trámite en Vista	30678814357.190527160030.56		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Ingreso de Datos

4. Trámites (Devueltos)

En esta instancia será informado vía correo electrónico sobre las observaciones del trámite que deberá subsanar y volver a enviar.

Check	Star	From	Subject	Time
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QA Hertz Notificaci.	Devolución de Trámite 30678814357.190527154815.56 en Sistema HERTZ - Este es un email auto...	14:38
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QA Hertz Notificaci.	Verificación de Oferente en Sistema HERTZ - Este es un email automático, por favor no responda E...	27 may.

En la siguiente solapa podrá visualizar los trámites que hayan sido devueltos por el Organismo, a los efectos de subsanas errores. Podrá editarlos/modificarlos y volver a enviarlos.

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instancia Trámite
Ver Detalles	(CT-00D) Trámite Iniciado (Devuelto)	30678814357.190527154815.56		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Gestión Acto Admin

5. Trámites en curso

En esta instancia podrá realizar el seguimiento de los trámites que usted haya presentado.

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instancia Trámite
Ver Detalles	(CT-01E) Enviado a ENACOM para revisión	30678814357.190527154815.56		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Entrada del Trámite

6. Trámites Finalizados

En esta solapa podrá visualizar los trámites que han finalizado con el resultado del Concurso, si fue adjudicado o no.

Acción	Estado	No. Carpeta Técnica	Concurso	Servicio	Tipo de Solicitud	Empresa	Instancia Trámite
Ver Detalles	(CT-A0-CC) Concurso Finalizado Adjudicado	30678814357.190527154815.56		LTE450	Alta	Mi empresa SA	Gestión Acto Adjudicatario