

Guía rápida para el alta de representante de DDJJ

Contenido:

Alta de un “representante de DDJJ”

1. Introducción	2
2. Acreditación de apoderamientos en TAD	2
3. Procedimiento de alta en el Portal Hertz	3
a. Tipo de usuario en Hertz	4
b. Configuración de la cuenta	4
c. CUIL del “representante de DDJJ”	5
d. CUIT / CUIL representada	5
4. Envío del formulario de solicitud de “representante de DDJJ”	6
5. Gestión de múltiples representados	7



Alta de un “representante de DDJJ”

1. Introducción

Un “**representante de DDJJ**” es una persona humana facultada para generar y presentar declaraciones juradas (DDJJ) de la Tasa de Control, Fiscalización y Verificación (TCFV) y del Aporte del Servicio Universal (SU) en representación de un sujeto obligado. El sujeto obligado puede ser una persona humana o jurídica titular de una licencia de prestación de servicios de TIC, con obligación de pago de la TCFV, y de realizar los aportes de inversión al SU.

2. Acreditación de apoderamientos en TAD

La relación entre el representante y el representado debe estar debidamente acreditada ante el Ente Nacional de Comunicaciones (ENACOM). Para ello, deberá gestionarse el correspondiente apoderamiento a través de la Plataforma Trámites a Distancia (TAD).

Proceso de apoderamiento

Una vez realizado el trámite de apoderamiento, ambas partes podrán consultar su Constancia de Apoderamiento en la sección de NOTIFICACIONES de la plataforma.

El proceso de apoderamiento para la presentación de las DDJJ en Hertz se completa mediante comunicación formal a ENACOM, el cual efectuará el correspondiente registro de las modificaciones en sus sistemas internos.

Formalización del apoderamiento

La acreditación se llevará a cabo mediante la remisión de la Constancia de Apoderamiento a través del trámite específico “Actualización de Apoderamientos”, disponible en la Plataforma TAD.

Revocación del apoderamiento

El poder conferido podrá ser revocado por voluntad del representado o por renuncia del representante, siguiendo el mismo procedimiento establecido para los otorgamientos.



Obligación de actualización

Los licenciatarios deben mantener actualizada la nómina de sus representantes autorizados.

Importante: los apoderamientos otorgados con anterioridad para la presentación de DDJJ en la Plataforma TAD para la presentación de declaraciones juradas de TCFV y SU mantendrán su plena vigencia hasta su revocación expresa.

3. Procedimiento de alta en el Portal Hertz

En el Portal Hertz, cada usuario se identifica mediante su dirección de correo electrónico. Aunque el acceso al Portal Hertz se realiza desde la Plataforma TAD, al ingresar por primera vez será necesario crear una cuenta de usuario siguiendo el procedimiento detallado a continuación.

Procedimiento de registro inicial

- Ingrese a la plataforma TAD.
- Localice y seleccione el trámite “Declaraciones juradas TCFV/SU – HERTZ”.
- El sistema lo redireccionará automáticamente a la pantalla de registro en Hertz. Verifique y complete todos los datos requeridos, conforme se ilustra en la figura adjunta.

La información solicitada es necesaria para que el sistema pueda identificarlo y reconocerlo como usuario autorizado de la plataforma.

Registro de Usuario: Ingresar Datos

Por favor complete todos los campos marcados con *

Datos de Usuario

Tipo de Asistente *	Representante de DDJJ
Tratamiento	Señor
Nombre(s)	jose
Apellido(s)	perez
Calle	
Número	
Piso	
Departamento	
Código Postal	Valor numérico de 4 dígitos o alfanumérico de 8.
Ciudad	
Partido/Departamento	
Provincia	
Código de Área	
Teléfono	
Correo Electrónico *	
CUIT / CUIL *	20115022353
CUIT / CUIL, Representada *	Ingrese CUIT o CUIL de la Persona o Razón Social a la que usted representa, sin guiones ni espacios

⚠ Advertencia: La dirección de correo electrónico ingresada será el nombre de su cuenta en el sistema **HERTZ**. Verifique cuidadosamente todos los datos ingresados en el presente formulario antes de enviarlo. Una vez enviado el mismo no podrá ser modificado.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Al confirmar los datos en esta pantalla, se creará una cuenta de usuario en el Portal Hertz.

Registro de Usuario: Ingresar Datos

Por favor complete todos los campos marcados con *.

Datos de Usuario

Tipo de Asistente *	Representante de DDJJ	1
Tratamiento	Señor	
Nombre(s)	jose	
Apellido(s)	perez	
Calle		
Número		
Piso		
Departamento		
Código Postal	Valor numérico de 4 dígitos o alfanumérico de 8.	
Ciudad		
Partido/Departamento		
Provincia		
Código de Area		
Teléfono		
Correo Electrónico *		2
CUIT / CUIL *	20115022353	3
CUIT / CUIL Representada *	Ingrese CUIT o CUIL de la Persona o Razón Social a la que usted representa, sin guiones ni espacios	4

⚠ Advertencia: La dirección de correo electrónico ingresada será el nombre de su cuenta en el sistema **HERTZ**.
Verifique cuidadosamente todos los datos ingresados en el presente formulario antes de enviarlo.
Una vez enviado el mismo **no podrá ser modificado**.

[Continuar](#) [Cancelar](#)

a. Tipo de usuario en Hertz

“Representante de DDJJ”

El perfil de usuario solicitado únicamente podrá utilizarse en Hertz para trámites de declaraciones juradas. Si usted ya posee cuentas de usuario en Hertz para otros servicios, deberá crear un nuevo tipo de usuario empleando una dirección de correo electrónico exclusiva para esta finalidad.

b. Configuración de la cuenta

Nombre de la cuenta / Correo electrónico

Este campo corresponde a la dirección de correo electrónico del representante de DDJJ.

La dirección de correo electrónico que declare en este campo constituirá su cuenta de usuario para DDJJ en el Portal Hertz. A esta dirección se enviarán todas las notificaciones generadas por el sistema relacionadas con este tipo de trámite.

Importante: una vez enviado el formulario de registro, la dirección de correo electrónico no podrá ser modificada.

c. CUIL del “representante de DDJJ”

En este campo se debe ingresar la CUIT/CUIL de la persona física que tendrá a su cargo la generación de los formularios de las DDJJ. Es decir, corresponde a la CUIT/CUIL de la persona física (“representante de DDJJ”) que está completando el presente formulario de registro.

d. CUIT / CUIL representada

En este campo debe ingresar la CUIT/CUIL de la persona física o jurídica titular de la licencia TIC que será representada para la presentación de las declaraciones juradas de TCFV y SU.

Como se indicó anteriormente, esta persona jurídica o persona física debe ser titular de una licencia para la prestación de servicios TIC. En caso contrario, la solicitud será rechazada por el sistema.

Personas físicas sin representación

Las personas físicas titulares de licencia TIC que actúen por cuenta propia (sin representación) también deberán completar este formulario y crear la cuenta Hertz correspondiente para la presentación de sus declaraciones juradas.

4. Envío del formulario de solicitud de “representante de DDJJ”

Una vez que haya completado y verificado todos los campos del formulario, presione el botón “Continuar”.

El sistema desplegará una pantalla de confirmación, en la que podrá visualizar los datos de la persona física o jurídica que representará, permitiéndole revisar la información antes de proceder.

The screenshot shows a web form titled "Datos de Usuario". It contains various input fields for user information. A modal window titled "Mensaje del Sistema" is overlaid on the form, displaying a confirmation message and company details. The form fields include:

- Tipo de Asistente *: Representante de DDJJ
- Tratamiento *: Señor
- Nombre(s) *: Nuevo
- Apellido(s) *
- Calle *
- Número *
- Piso *
- Departamento *
- Código Postal *
- Ciudad *
- Partido/Departamento *
- Provincia *
- Código de Área *
- Teléfono *: 111223333
- Correo Electrónico *: nuevorepre@yahoo.com
- CUIT / CUIL *: 27237671657
- CUIT / CUIL Representada *: 30500049770

The system message modal contains the following text:

Los datos de la empresa se han recuperado correctamente para CUIT [30500049770].

BP: 0000032267
Empresa:
Dirección: SAN MARTIN 442
Teléfono: +5499999999999

Buttons: Volver, Continuar

At the bottom of the form, there is a warning message:

⚠ Advertencia: La dirección de correo electrónico ingresada será el nombre de su cuenta en el sistema HERTZ. Verifique cuidadosamente todos los datos ingresados en el presente formulario antes de enviarlo. Una vez enviado el mismo no podrá ser modificado.

Buttons: Continuar, Cancelar

Si los datos son correctos, presione el botón “Continuar”. A continuación, aparecerá un mensaje confirmando que se ha enviado un correo electrónico de verificación a la dirección de correo proporcionada anteriormente.

5. Gestión de múltiples representados

En caso de representar a varios licenciarios, será necesario gestionar múltiples perfiles de usuario. Una vez completado el primer registro como representante e ingresado al sistema, este mostrará sus credenciales y perfil correspondiente. Debajo del botón de acceso a la plataforma aparecerá el enlace “¿Necesita otro usuario? Haga clic para crearlo”, tal como se muestra en la imagen siguiente. Desde esta opción podrá solicitar la creación de usuarios adicionales.

El enlace lo dirigirá a un nuevo formulario de registro, donde podrá agregar un representado adicional, utilizando la misma dirección de correo electrónico o una diferente.

Cada dirección de correo electrónico genera un perfil independiente. Dentro de cada perfil es posible registrar múltiples representados. En los accesos posteriores al sistema, primero deberá seleccionar el perfil correspondiente y, posteriormente, elegir entre los representados asociados a dicho perfil.

Por ejemplo:

- Perfil_1@gmail.com
 - Representado_1
 - Representado_2
 - Representado_3
- Perfil_2@hotmail.com
 - Representado_4
 - Representado_5
 - Representado_6



Portal Hertz

Bienvenido/a **N N** (XXXXXXXXXX)

Seleccione el perfil a utilizar

perfil_1@gmail.com - Representante DDJJ

perfil_1@gmail.com - Representante DDJJ

perfil_2@hotmail.com - Representante DDJJ

¿Necesita otro usuario? Haga [click aquí](#) para crearlo.

Una vez seleccionado el perfil, y antes de acceder al área de trabajo, el sistema mostrará los representados asociados a dicho perfil.

Unidad Organizativa - Nuevos Trámites

Haga clic sobre el nombre de la Unidad Organizativa deseada.

Seleccione Persona o Razón Social:

Señor Representado_1

Señor Representado_1

Señor Representado_2

Señor Representado_3

Inicio

